

Entschuldigungsformular für Fehlzeiten

Vor- und Zuname

Datum

Klassenlehrer

Klasse

Datum erster Fehltag

Datum letzter Fehltag

zu entschuldigende
Fehlstunden gesamt

Beigefügtes Dokument:

- Bescheinigung
- Attest
- _____

Die zu entschuldigende Fehlzeit bezieht sich auf:

- theoretischen
Unterricht (Schule)
- Praxis

Anzahl Fehlstunden:

Anzahl Fehlstunden:

Grund der Abwesenheit: nur wichtige, unvorhersehbare Gründe (i.d.R. Krankheit) werden
entschuldigt:

Unterschrift der Schülerin/ des Schülers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Annehmende Lehrkraft: Entschuldigung erhalten am _____

Eine Fehlzeit ist nur ordnungsgemäß entschuldigt, wenn die folgenden Hinweise beachtet wurden:

- Melden Sie sich bei einer Erkrankung umgehend im Sekretariat ab (infokrank@mpsloe.de oder Tel.: 07621/429-200).
- Jede Krankheitsverlängerung ist ebenfalls sofort dem Sekretariat mitzuteilen.
- Zusätzlich zur telefonischen Entschuldigung muss spätestens zwei Schultage nach dem ersten Fehltag der Schule dieses Formular (oder eine gleichwertige schriftliche Entschuldigung) vorliegen.